Ed. Novembre 2026

SCHEDA TECNICA PRODOTTO POSTA TIME OPERATORI

PRS.INDES.STP.23 – Versione 3 - Data 15/10/2026

Posteitaliane

INDICE

1. CARATTERISTICHE GENERALI E CONDIZIONI DI ACCESSO.....2
1.1 SERVIZIO OFFERTO E MODALITÀ DI EROGAZIONE.....3
1.2 ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO 4
1.3 OBIETTIVI DI QUALITÀ.....4
1.4 AREE COPERTE DAL SERVIZIO 4
1.5 COSA SPEDIRE/COSA NON SPEDIRE 4
2. PREZZI 6
2.1 DESTINAZIONI TARIFFARIE 6
3. MODALITÀ DI AFFRANCATURA.....7
4. SPECIFICHE TECNICHE DI PRODOTTO.....9
4.1 FORMATI E DIMENSIONI 9
4.2 CONFEZIONAMENTO E CONTENUTO 9
4.3 LAYOUT DEGLI INVII E ZONE DI RISPETTO 10
4.4 BLOCCO INDIRIZZO MITTENTE.....11
4.5 CODICE 2D DATA MATRIX (2DCOMM).....11
4.6 SERVIZIO RESO MITTENTE FISICO 12
4.7 MODALITÀ ALTERNATIVA DI CONFEZIONAMENTO: OPZIONE BUSTA UNICA 14
5. OMOLOGAZIONE.....15
6. PRE-ADVISING, ACCETTAZIONE E CONTROLLO DELLE SPEDIZIONI.....16
6.1 PRENOTAZIONE DELLE SPEDIZIONI 16
6.2 ACCETTAZIONE DELLE SPEDIZIONI.....17
6.3 MODALITÀ E CONDIZIONI DI CONSEGNA DELLE SPEDIZIONI 19
6.4 ORARI DI APERTURA E ORARI LIMITE DI ACCETTAZIONE DELLE SPEDIZIONI 20
7. ALLESTIMENTO E PRELAVORAZIONE DELLE SPEDIZIONI.....21
7.1 CODICE DI AVVIAMENTO POSTALE.....21
7.2 CRITERI DI ALLESTIMENTO E PRELAVORAZIONE.....22

7.2.1 Specifiche delle scatole....22
7.2.2 Criteri di aggregazione degli invii nelle scatole....22
7.2.2.1 Scatole omogenee per Città o Provincia di Destinazione....22
7.2.2.2 Scatole omogenee per destinazione tariffaria e per Bacino....23
7.2.2.3 Scatole omogenee per Bacino....24
7.2.2.4 Scatole parzialmente piene....25
7.2.3 Peso degli invii contenuti nelle scatole....25
7.2.4 Etichettatura delle scatole....26
7.2.5 Specifiche dei pallet....27
7.2.6 Criteri di aggregazione delle scatole nei pallet....28
7.2.7 Etichettatura dei pallet....31
8. MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE....33

DOCUMENTI CITATI

- Processo e Procedura di Omologazione Posta Time Operatori
- Modello Omologazione Prodotto Posta Time Operatori
- Scheda Tecnica Codice HU e Codice Scatola Servizi VAS
- Distinta spedizione Posta Time Operatori
- Specifiche Tecniche Portale Invia e Controlla
- Specifiche Tecniche Prenotazione Spedizioni Poste.it Business
- Tabella associazione CAP di destino bacino di ingresso con copertura palmare
- Specifiche Tecniche Distinta Elettronica di Prenotazione Unica
- Specifiche Tecniche FileRendicontazioneTGC
- Specifiche Tecniche Codice Datamatrix Standard Unico
- Caratteristiche standard degli invii - Posta indescritta
- Modalità di Accettazione Corrispondenza

TERMINI E DEFINIZIONI

SIGLA	DESCRIZIONE
ASTM	American Society for Testing and Materials
CS	Centro di Smistamento
Condensati (caratteri)	Spaziatura ridotta dei caratteri che compongono una parola
Fincatura	Griglia, tratteggio, reticoli o taglio tratteggiato
Fronte dell'invio	Lato dell'invio dove è presente l'indirizzo del destinatario
Gloss	Misura della riflessione
Haze	Misura della opacità
Interlinea	Spazio tra le righe dell'indirizzo
ISO	International Organisation for Standardisation
Pantone	Sistema di riferimento internazionale per la selezione, laspecifica, l'individuazione e il controllo dei colori
Retro dell'invio	Lato dell'invio opposto al fronte
SMA	Senza Materiale Affrancatura
Trasmittanza	Frazione di luce di una determinata lunghezza d'onda che attraversa un materiale
UNI EN	Ente Nazionale Italiano di Unificazione

1. CARATTERISTICHE GENERALI E CONDIZIONI DI ACCESSO

“Posta Time Operatori” è il servizio di Poste Italiane dedicato agli operatori postali, che consente l’invio ed il recapito a “data, ora e luogo certo” degli invii postali a loro affidati, in conformità alla Delibera Agcom 384/17/CONS recante il “*riesame delle previsioni in materia di accesso alla rete e all’infrastruttura postale di Poste Italiane*” pubblicata il 18 ottobre 2017.

Il Servizio è eseguito[1] con la modalità di seguito indicata:

- il servizio viene erogato per spedizioni con destinazioni interne al bacino postaledi impostazione. Per il dettaglio dei CAP e dei relativi punti di impostazione si faccia riferimento alla *Tabella associazione CAP di destino bacino di ingresso con copertura palmare*
- gli invii sono rendicontati all’operatore postale con la data, con l’ora di recapito ele coordinate geografiche del civico di recapito. La tempistica prevista per la rendicontazione è di 15 giorni lavorativi successivi alla data di accettazione nel 95% dei casi.

Gli operatori postali che richiedono l’offerta devono essere in grado di consegnare invii che rispettino i requisiti definiti da Poste Italiane in termini di:

- formato e modalità predefinite per l’impostazione, il confezionamento e la prelavorazione degli invii;
- omologazione degli invii;
- quantitativi annui minimi previsti contrattualmente;
- postalizzazioni costituite da invii dello stesso formato (P o M);
- postalizzazioni costituite da un minimo di 100 invii;
- pre-advising delle spedizioni attraverso il portale Prenotazione Spedizione On-line (PS Online) o il Portale Invia e Controlla. Per le indicazioni operative di utilizzo si faccia riferimento a:
  - Specifiche Tecniche Portale Invia e Controlla
  - Specifiche Tecniche Prenotazione Spedizioni Poste.it Business.

1 Nel caso in cui il destinatario dell’invio abbia richiesto i servizi di Poste dedicati alla consegna non potranno essere effettuate le attività di rendicontazione e altresì non potranno essere rispettati gli SLA previsti per l’esecuzione del Servizio.

1.1 SERVIZIO OFFERTO E MODALITÀ DI EROGAZIONE

L'Offerta Posta Time Operatori presenta le seguenti caratteristiche:
- consegna dell'invio a data ed ora certa con georeferenziazione dell'invio;
- adozione di strumenti di comunicazione elettronica atti a provare sia il momento dell'accettazione che della consegna;
- accessibilità al mittente delle informazioni su accettazione e consegna tramite apposita area dedicata al servizio sul sito www.poste.it.

In particolare si prevede che l'addetto al recapito, tramite il palmare in dotazione e con la lettura dell'apposito codice a barre bidimensionale (di seguito 2D datamatrix o 2DCOMM) presente sull'invio, acquisisca la data, l'ora e le coordinate geografiche di consegna dell'invio e trasmetta tali informazioni, in modalità elettronica, alla banca dati di Poste.
In caso di mancata consegna, l'addetto al recapito scandisce comunque il suddetto codice e riporta la causale di mancata consegna:
- invio rifiutato;
- destinatario trasferito;
- destinatario irreperibile;
- destinatario deceduto;
- indirizzo inesistente;
- destinatario sconosciuto;
- indirizzo insufficiente;
- indirizzo inesatto.

L'operatore, collegandosi al sito di Poste Italiane, può monitorare per sei mesi, le proprie spedizioni ed ha la possibilità di effettuare il download del file di rendicontazione così come descritto nel par. 8.
Fermo quanto previsto nel paragrafo "cosa spedire / cosa non spedire" si specifica che il servizio non prevede la tracciatura dell'invio nelle fasi antecedenti il recapito, né l'acquisizione della firma del destinatario all'atto della consegna né - nell'eventualità di furti o smarrimenti - la puntuale rilevazione e comunicazione al mittente dell'evento sul singolo invio.
L'operatore postale è consapevole, quindi, che Poste Italiane non garantisce informazioni ulteriori rispetto a quelle oggetto di rendicontazione secondo i relativi livelli di servizio ed i conseguenti impegni contrattuali.

1.2 ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

Gli operatori postali interessati all'attivazione del servizio devono rivolgersi alle strutture commerciali di Poste Italiane di riferimento.

1.3 OBIETTIVI DI QUALITÀ

Gli obiettivi di qualità per il recapito sono i seguenti:

- consegna entro 3 giorni lavorativi successivi alla data di accettazione (J+3) per il 70% degli invii;
- consegna entro 5 giorni lavorativi successivi alla data di accettazione (J+5) per il 95% degli invii.

Fanno eccezione gli invii destinati in Sardegna per i quali lo SLA è maggiorato di un giorno.

Inoltre, gli obiettivi di qualità si riferiscono esclusivamente agli indirizzi utili. Sono pertanto esclusi gli invii non recapitabili perché l'indirizzo è inesatto, inesistente o insufficiente, perché il destinatario è trasferito, sconosciuto, irreperibile, deceduto o perché l'invio è stato rifiutato.

1.4 AREE COPERTE DAL SERVIZIO

Posto che la spedizione sia destinata all'interno del bacino di riferimento, le aree coperte dal servizio Posta Time Operatori sono distinte tra aree metropolitane, capoluoghi di provincia e aree extraurbane, così come dettagliate nella "*Tabella associazione CAP di destino bacino di ingresso con copertura palmare".*

1.5 COSA SPEDIRE/COSA NON SPEDIRE

Il contenuto degli invii può essere esclusivamente cartaceo, ed è consentito inserire tessere plastificate in base a quanto indicato nel paragrafo 4.2.1 Tessere plastificate.

Non sono in ogni caso ammesse le spedizioni di:

- denaro, assegni, libretti degli assegni ed altri valori;
- invii potenzialmente dannosi o la cui spedizione, comunque, risulti in contrasto con le disposizioni in vigore.

2. PREZZI

I prezzi, sono differenziati in funzione dei volumi annui, del peso dei singoli invii e dell'area di destinazione (Area Metropolitana, Capoluogo di Provincia o Extraurbana).

Tutti i prezzi sono da intendersi imponibili ai fini IVA ad aliquota ordinaria corrente. Termini e modalità di pagamento sono specificati nell'accordo contrattuale.

2.1 DESTINAZIONI TARIFFARIE

In relazione alla destinazione si distinguono tariffe diverse per:

- **AREA METROPOLITANA** (AM): insieme dei CAP con terza cifra 1 o 9, appartenenti ai comuni di Torino, Milano, Venezia, Genova, Bologna, Firenze, Roma, Bari e Napoli, fatta eccezione per i CAP qualificati come EU2 dalla Delibera 144/25/CONS, ai quali si applicano le tariffe EU;
- **CAPOLUOGHI DI PROVINCIA** (CP): insieme dei CAP con terza cifra 1 o 9, diversi da quelli ricadenti in AM, fatta eccezione per i CAP qualificati come EU2 dalla Delibera 144/25/CONS, ai quali si applicano le tariffe EU;
- **EXTRAURBANA** (EU): insieme dei CAP con terza cifra 0, 5 o 8, nonché dei CAP qualificati come EU2 dalla Delibera 144/25/CONS.

L'elenco dei CAP EU2 è disponibile nell'ambito della documentazione tecnica pubblicata sul sito di Poste Italiane.

3. MODALITÀ DI AFFRANCATURA

Per gli invii Posta Time Operatori è prevista la modalità di affrancatura SMA (Senza Materiale Affrancatura) previa sottoscrizione dei relativi Accordi. Non è possibile affrancare mediante francobolli, ovvero mediante macchina affrancatrice o conto di credito.

Gli invii devono essere identificati tramite l'apposizione di uno specifico logo:



1 Logo SMA Posta Time Operatori

Il logo può essere riportato sia nella versione in positivo che in negativo. È possibile utilizzare qualsiasi colore che deve comunque avere un'elevata carica di intensità cromatica, non inferiore al 30% del colore del fondo, tale da garantire la sicura leggibilità del logo e degli eventuali altri testi (autorizzazione).
Non è possibile usare i codici cromatici propri del logo marchio Postatarget Gold:

- pantone: 872C
- quadricromia: 20% Ciano / 30% Magenta / 70% Giallo / 15% Nero

Devono essere inoltre evitati colori che facilmente possono essere assimilabili alle cromie sopra riportate.

Le dimensioni, il colore e ogni altra caratteristica riguardante i loghi dovranno essere richiesti a Poste Italiane, che rilascerà il logo in formato elettronico.

Il logo deve essere sempre posizionato sul fronte dell'invio nell'area 40x80 mm in alto a destra (vedi par. 4.3).

Il codice relativo all'autorizzazione SMA è obbligatorio e deve essere riportato sull'invio in una delle due possibili modalità alternative:

- all'interno del logo;
- sopra il blocco indirizzo del destinatario, come prima riga dell'indirizzo, separato da una riga bianca e utilizzando il font Times New Roman 8pt.





4. SPECIFICHE TECNICHE DI PRODOTTO

4.1 FORMATI E DIMENSIONI

Poste Italiane prevede due formati per il Posta Time Operatori:
- **Formato P** (**P**iccolo)
- **Formato M** (**M**edio).

Possono accedere al prodotto gli **invii meccanizzabili** di forma rettangolare che rispettano le seguenti caratteristiche:

DIMENSIONIL ≥ 1,4 H	FORMATO P		FORMATO M	
	Min	Max	Min	Max
L lunghezza (mm)	140	235	140	353
H altezza (mm)	90	120	90	250
S spessore (mm)	0,25	5	0,5	25
P peso (g)	4	50	10	2˙000

Il passaggio dal Formato P al Formato M avviene quando anche una sola delle dimensioni supera il valore massimo consentito del Formato P.
Il rapporto lunghezza/altezza dell'invio deve essere maggiore o uguale a 1,4; non sono quindi ammessi invii di forma quadrata.
Le differenze di spessore tra il punto più sottile e quello più spesso dell'invio devono essere inferiori al 40% dello spessore massimo e comunque non devono essere superiori a 5 mm, fermo restando il rispetto delle dimensioni massime ammesse dal formato.

4.2 CONFEZIONAMENTO E CONTENUTO

Gli invii devono essere confezionati in busta di materiale cartaceo; non sono ammessi invii in cellophane, in formato cartolina o confezionati con tecnologia autoformante.

Gli invii devono essere confezionati secondo quanto riportato nel documento “Caratteristiche standard degli invii - Posta Indescritta con riferimento agli invii confezionati in busta cartacea.
Il contenuto degli invii deve essere di materiale cartaceo: non è consentito l’inserimento/apposizione di spille, fermagli, punti metallici, monete, etc.
È consentito l’inserimento di tessere plastificate, in osservanza e nei limiti delle specifiche riportate nel documento “Caratteristiche standard degli invii - Posta Indescritta”.

4.3 LAYOUT DEGLI INVII E ZONE DI RISPETTO

Gli invii di Posta Time Operatori devono riportare anche il logo dell’Operatore da posizionare in alto, a sinistra del logo di affrancatura SMA, come riportato nella seguente immagine



Per gli argomenti di seguito elencati, occorre fare riferimento al documento *Caratteristiche Standard degli Invii – Posta Indescritta*:

- Caratteristiche degli invii Meccanizzabili
- Layout dell’invio
- Zona di Affrancatura
- Blocco indirizzo
- Posizionamento Blocco Indirizzo destinatario
- Specifiche tipografiche del blocco indirizzo
- Zone di rispetto del blocco indirizzo

- Codice Avviamento Postale
- Box non consegnato
- Procedura di omologazione

Inoltre l'invio deve riportare il **logo** "**Linea Evolution**" identificativo del servizio; per le specifiche di tale elemento, occorre fare riferimento al documento "Caratteristiche standard degli invii - Posta Indescritta".

4.4 BLOCCO INDIRIZZO MITTENTE

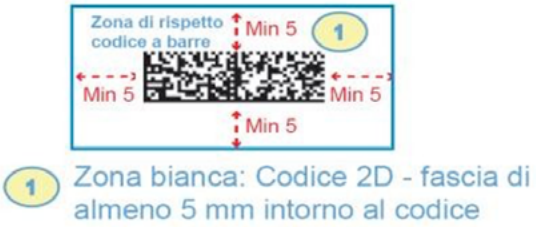
È possibile apporre sull'invio il blocco indirizzo mittente solo nel caso in cui l'operatore richieda la restituzione fisica degli invii. In questo caso esso va apposto **sul fronte dell'invio nell'angolo in alto a sinistra**.
È consigliabile che il blocco indirizzo mittente, che può contenere anche il Logo del Cliente, segua le medesime regole che attengono all'indirizzo del destinatario.
Si precisa che, nei casi in cui l'operatore non richieda la restituzione fisica degli invii, il blocco indirizzo mittente non deve essere riportato. Nell'area dedicata può eventualmente essere riportato il Logo del Cliente.

4.5 CODICE 2D DATA MATRIX (2DCOMM)

Tutti gli invii dovranno essere dotati di codice bidimensionale standard "Data Matrix" visibile nel blocco indirizzo, secondo le specifiche opportunamente definite e comunicate da Poste Italiane.

In merito al contenuto del codice 2D commerciale si rimanda al documento "Specifiche Tecniche Codice Datamatrix Standard unico".

Il codice deve essere posizionato al di sopra del blocco indirizzo (vedere layout di seguito riportati), lasciando una zona di rispetto costituita da una fascia di colore bianco di almeno 5 mm di larghezza intorno al codice (vedi immagine di seguito riportata) attenendosi in ogni caso ai requisiti minimi riportati nell'apposita scheda tecnica sopra menzionata.



Codice Datamatrix

4.6 SERVIZIO RESO MITTENTE FISICO

La restituzione degli invii non recapitabili sui quali sono indicate le motivazioni di mancato recapito (posta inesitata) consente di ottenere la restituzione fisica dei resi presso il Centro di Restituzione di Poste, corrispondente al Centro Detentore del Conto amministrativo dal quale sono effettuate le spedizioni.

Gli operatori postali che richiedono il servizio devono:

- apporre sul fronte di ciascun invio, a sinistra del logo Linea Evolution, l'apposito logo Resi Mittente;

resi mittente Lineaevolution Tecnologia per la qualità.

Logo del servizio Resi Mittente

- stampare il riquadro con le causali di mancato recapito (Box Mancato Recapito, H 40 x L 50 mm; Carattere nero) preferibilmente sul fronte dell'invio

- indicare su ciascun invio il nome del Centro di Restituzione dei resi. Esso può essere apposto secondo due modalità:

- riportando sotto il logo Resi Mittente il nome del Centro di Restituzione. In questo caso, può essere riportato anche l'indirizzo mittente

Nome Centro di Restituzione



- <u>in alternativa</u>, nel blocco indirizzo mittente, al posto dell'indirizzo mittente, deve essere riportato (oltre all'eventuale logo) in modo leggibile la dicitura *"In caso di mancato recapito inoltrare a Nome Centro di Restituzione".*
  In questo caso, nel blocco indirizzo non potrà essere riportato l'indirizzo mittente.



Le dimensioni, il colore e ogni altra caratteristica riguardanti il logo del servizio e il riquadro di mancato recapito dovranno essere richiesti a Poste Italiane che rilascerà gli elementi in formato elettronico.

4.7 MODALITÀ ALTERNATIVA DI CONFEZIONAMENTO: OPZIONE BUSTA UNICA

È prevista una soluzione alternativa di confezionamento che consiste nell'utilizzo di una tipologia unica di busta per famiglia di prodotto. Viene utilizzato un unico logo per famiglia di prodotto e spostati gli elementi variabili all'interno del «blocco indirizzo destinatario».
Gli invii con Busta Unica devono essere confezionati secondo quanto riportato nel documento tecnico "Caratteristiche standard degli invii - Posta Indescritta" Modalità alternativa di confezionamento degli invii di posta indescritta - offerta wholesale Busta unica.

5. OMOLOGAZIONE

La Procedura di Omologazione per il prodotto Posta Time Operatori è obbligatoria ed ha lo scopo di verificare, in via preventiva, il rispetto degli standard di Prodotto e del Servizio definiti da Poste Italiane.

Per maggiori dettagli relativi al processo di omologazione si rimanda al documento Processo e Procedura di Omologazione Prodotto Posta Time e relativo Mod. RO, allegati alla presente Specifica tecnica.

Gli invii per i quali verrà richiesta l'omologazione, dovranno soddisfare anche i requisiti riportati nel documento Caratteristiche standard degli invii – Posta Indescritta.

6. PRE-ADVISING, ACCETTAZIONE E CONTROLLO DELLE SPEDIZIONI

6.1 PRENOTAZIONE DELLE SPEDIZIONI

L'operatore postale deve effettuare la prenotazione delle proprie postalizzazioni attraverso il Servizio di Prenotazione Spedizioni Online (PSOnline) presente sul sito poste.it o sul Portale Invia e Controlla.

È possibile effettuare la prenotazione tramite l'Attivazione di Cartelle di scambio SFTP in alternativa a PSOnline e al Portale Invia e Controlla. Per l'attivazione della cartella si fa riferimento al referente commerciale che effettua una verifica di fattibilità. In particolare, la cartella sarà attivata **a decorrere dal 20° giorno lavorativo** successivo alla richiesta a Poste Italiane. Eventuali cause tecniche, che non consentano l'attivazione della cartella, saranno prontamente comunicate all'operatore.
Le informazioni preliminari riguardanti la prenotazione delle spedizioni sono contenute nell'Allegato "Specifiche Tecniche Prenotazione Spedizioni poste.it business" e nell'allegato "Specifiche Tecniche Portale Invia e Controlla" mentre le specifiche tecniche per predisporre la Distinta Analitica di Prenotazione sono contenute nell'Allegato "Specifiche Tecniche Distinta Elettronica di Prenotazione Unica".

Qualora in fase di prenotazione i sistemi abilitati di Poste riscontrino all'interno della distinta elettronica di spedizione oggetti con CAP di destino appartenenti ad un CS differente rispetto al Centro Postale di prevista postalizzazione, il sistema non consentirà il caricamento della distinta elettronica di spedizione.
Qualora, in fase di prenotazione i sistemi abilitati di Poste abbiano segnalato all'operatore il numero di oggetti errati per CAP inesistente, errato o anomalo, l'operatore postale potrà:

- togliere gli invii errati dalla postalizzazione fisica che sarà presentata al Centro Postale di competenza per l'accettazione;
- mantenere gli invii errati all'interno della postalizzazione che sarà presen-

tata al Centro Postale di competenza per l'accettazione, avendo cura di valorizzare all'interno della distinta di spedizione cartacea SMA il numero di oggetti segnalati in fase di prenotazione dal sistema di Poste ai quali verrà addebitato il corrispettivo della tariffa in caso di "Invii Cap Generico", univoca per peso e destinazione.

6.2 ACCETTAZIONE DELLE SPEDIZIONI

Il prodotto Posta Time Operatori deve essere postalizzato nei centri di Poste Italiane secondo quanto definito all'allegato "*Tabella associazione CAP di destino bacino di ingresso con copertura palmare"*

Deve essere inoltre indicato l'ID di prenotazione e, nel caso si voglia usufruire della parcellizzazione della postalizzazione, deve essere anche riportato il codice di postalizzazione progressivo cui la spedizione si riferisce.

La rendicontazione si intende valida per tutti gli oggetti facenti parte della spedizione: nel caso in cui l'operatore postale proceda ad una parcellizzazione della spedizione, la rendicontazione sarà comunque unica (in quanto basata sull'ID Prenotazione padre). Nel caso in cui la rendicontazione di uno dei lotti in cui l'operatore decide di parcellizzare la propria spedizione non vada a buon fine, la rendicontazione riguarderà i soli lotti correttamente rendicontati afferenti a quel determinato ID prenotazione padre.

In fase di accettazione tutte le postalizzazioni saranno sottoposte a controlli a campione da parte di Poste Italiane. I controlli campionari saranno finalizzati alle seguenti verifiche:

- rispondenza della postalizzazione rispetto ai servizi contrattualizzati;
- rispondenza dei requisiti necessari per l'accesso al servizio;
- presenza di tutte le informazioni e documentazione necessaria alla corretta applicazione del prezzo.

In particolare, ciascuna postalizzazione, sarà sottoposta alle due seguenti tipologie di verifica:

1. **Rispetto dei requisiti di accesso ai servizi di rendicontazione:**
   - presenza della prenotazione e dei correlati servizi di rendicontazione nei sistemi di Posteitaliane

- verifica di congruità tra i servizi richiesti in fase di prenotazione rispetto a quanto dichiarato in fase di postalizzazione nella distinta di spedizione cartacea SMA;
- presenza dei loghi prodotto e dei servizi accessori così come previsto dalla documentazione tecnica di prodotto
- presenza e leggibilità del codice datamatrix apposto nell'invio
- Corrispondenza tra i dati inseriti all'interno del datamatrix rispetto ai dati caricati nella distinta elettronica in fase di prenotazione

2. Prelavorazione e allestimento:
- corretto allestimento e prelavorazione della postalizzazione;
- presenza e corretta compilazione delle etichette scatole e delle etichette pallet sui pallet

La correttezza dei datamatrix sarà verificata tramite controlli puntuali su invii presi a campione in maniera casuale.
Il campione è rappresentativo della spedizione: pertanto per far sì che la spedizione sia rendicontabile è necessario che tutti i datamatrix del campione analizzato siano corretti e coerenti rispetto a quanto dichiarato in fase di prenotazione.

Ciò premesso, qualora una spedizione non rispetti i requisiti di accesso ai servizi di rendicontazione (di cui al punto 1) non sarà possibile procedere con l'accettazione della spedizione.

Qualora siano però almeno rispettati i requisiti di cui al punto 2 sarà possibile accettare la spedizione come Posta Time Operatori Non Standard (con applicazione del relativo listino) a seguito di manleva dell'operatore postale di rinuncia alla tracciatura ed esonero di ogni responsabilità da parte di Poste Italiane per mancata rendicontazione.

Ai fini della corretta e puntuale accettazione del prodotto sul sistema contabile e logistico di Poste Italiane è necessario che in fase di consegna ciascuna spedizione sia sempre accompagnata da una distinta riepilogativa di spedizione (versione cartacea).

Inoltre, qualora in fase di accettazione Poste dovesse riscontrare che gli invii consegnati siano discordanti dagli invii dichiarati nelle distinte (elettronica

e/o cartacea), l'Operatore dovrà fornire alla struttura di accettazione di Poste, entro e non oltre 48 ore, dalla data di accettazione, tutte le informazioni utili alla corretta imputazione delle spedizioni e conseguente fatturazione.

Le informazioni ed i dati da inserire nella distinta cartacea riepilogativa della spedizione sono riportati nell'apposito documento:

Distinte di spedizione Posta Time Operatori

Qualora, in fase di prenotazione, il portale PSOnline o il portale Invia e Controlla abbia restituito all'operatore il numero di oggetti scartati per problemi di Cap inesistente, errato o anomalo, l'operatore postale dovrà valorizzare l'apposito campo all'interno delle distinte sopra descritte, indicando il numero di oggetti ai quali verrà addebitato il corrispettivo della tariffa di Invii Cap Generico, univoca per peso e destinazione.

Se invece in fase di prenotazione gli oggetti dovessero appartenere ad un differente CS di destino, il sistema non consente il caricamento della distinta.

6.3 MODALITÀ E CONDIZIONI DI CONSEGNA DELLE SPEDIZIONI

La consegna del prodotto Posta Time Operatori è consentita a tutti gli operatori in linea con i requisiti stabiliti nel paragrafo1.

La consegna può essere effettuata esclusivamente presso i punti di Accettazione Grandi Clienti presenti nei seguenti Centri di Poste Italiane secondo le regole dettagliate nell'allegato *Tabella associazione CAP di destino bacino di ingresso con copertura palmare.*

REGIONE	CENTRI DI ACCETTAZIONE	INDIRIZZO
Campania	Napoli	Via Galileo Ferraris 66/M - 80142 Napoli
Emilia Romagna	Bologna	Via Zanardi 30 - 40131 Bologna
Lazio	Roma Fiumicino	Via Cappannini 2 - 00054 Fiumicino
Lombardia	Milano Borromeo	Via Archimede 2 - 20068 Peschiera Borromeo MI
Lombardia	Milano Roserio	Via Belgioioso, 165/11 - 20157 Milano
Piemonte	Torino ReissRomoli	Via ReissRomoli 44/11 - 10148 Torino
Puglia	Bari	Via De Blasio Z.I. - 70123 Bari
Sicilia	Catania	Zona Ind.le Località Piano d'Arci - 95121 Catania
Toscana	Firenze	Via Pasolini 397 - 50019 Sesto Fiorentino FI
Veneto	Padova	Via Ricerca Scientifica 3 - 35127 Padova

6.4 ORARI DI APERTURA E ORARI LIMITE DI ACCETTAZIONE DELLE SPEDIZIONI

Gli orari di apertura delle strutture di accettazione e le previste ore limite di accettazione sono descritti nel documento *Modalità di Accettazione Corrispondenza* pubblicato sul sito poste.it.

7. ALLESTIMENTO E PRELAVORAZIONE DELLE SPEDIZIONI

7.1 CODICE DI AVVIAMENTO POSTALE

Tutti gli invii devono riportare la corretta indicazione del CAP desumibile dal Codice di Avviamento Postale in vigore e devono essere raggruppati in scatole e pallet secondo i criteri specificati nella sezione relativa all'allestimento delle spedizioni.



Il CAP è consultabile gratuitamente:
- nella sezione Cerca CAP del sito di Poste Italiane www.poste.it
- presso uno dei 14.000 **Uffici Postali**
- chiamando il **Numero Verde** gratuito 803.160

Il Codice di Avviamento Postale è inoltre disponibile in formato Access nelle seguenti modalità:
- **Banca dati "CAP Professional"**, il database che contiene i CAP di tutte le località italiane e i dati toponomastici (località, denominazione urbanistica generica, numero civico, CAP) relativi a 41 città divise in zone CAP;
- **Banca dati "CAP Street File"**, il database che completa le informazioni contenute in CAP Professional con i dati toponomastici di ulteriori 468 città per fornire uno stradario complessivo di 509 città italiane.

In particolare, si ricorda che per le località suddivise in zone postali non è ammesso l'utilizzo dei CAP generici, ma deve essere indicato quello specifico associato alla via e al numero civico del destinatario desumibile dal Codice di Avviamento Postale in vigore. Le uniche eccezioni sono costituite dal caso in cui la strada in cui è ubicato il destinatario non sia pubblicata nel Codice di Avviamento Postale (ad es. nel caso di strade di nuova istituzione) e dal caso di oggetti destinati a Caselle Postali di cui non si conosca il CAP specifico.

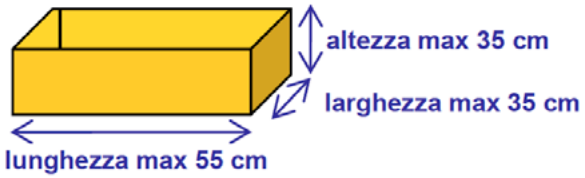
7.2 CRITERI DI ALLESTIMENTO E PRELAVORAZIONE

Poste Italiane prevede l'allestimento degli invii in scatole, a loro volta aggregate in pallet.

7.2.1 Specifiche delle scatole

Le scatole devono essere realizzate in modo da garantire l integrità del contenuto e, salvo accordi specifici, sono a perdere e a carico dell'operatore.
La dimensione delle scatole è libera nell'ambito delle seguenti misure massime:

- altezza massima: 35cm
- larghezza massima: 35cm
- lunghezza massima: 55cm



Di seguito sono riportate le caratteristiche delle scatole:

- dimensioni compatibili con il formato degli invii contenuti (è possibile utilizzare le medesime scatole con le quali sono commercializzate le buste vuote);
- la scatola deve avere caratteristiche tali da consentire la movimentazione ed il trasporto di una quantità di invii il cui peso complessivo deve essere compreso tra **4** e **7 Kg** (con tolleranza del ± 2% in peso).

Gli invii devono essere inseriti nelle scatole tutti orientati e affacciati nello stesso modo.



7.2.2 Criteri di aggregazione degli invii nelle scatole

Di seguito si riportano i criteri di allestimento degli invii nelle scatole.

7.2.2.1 Scatole omogenee per Città o Provincia di Destinazione

In presenza di quantitativi adeguati, ciascuna scatola deve essere riempita con invii diretti alla stessa destinazione di Città o Provincia, ovvero **secondo una (o entrambe)** fra le modalità di seguito indicate:
A. stesso CAP;
B. gruppi di CAP purché appartenenti alla stessa Città o Provincia di Desti-

nazione e nell'ambito della stessa Destinazione tariffaria.

- Per le sole Città di **Roma** e **Milano** l'aggregazione degli invii deve essere effettuata per gruppi di CAP (D1, D2, ecc.) come riportato nell'Allegato "*Tabella associazione CAP di destino bacino di ingresso con copertura palmare"*.

Di seguito si riportano alcuni esempi:

CASO	CAP INCLUSI	INDICAZIONE SCATOLA	
A	**80131**	*Bacino*	NAPOLI
		Destinazione tariffaria	AM
		Destinazione	Città NAPOLI
B	Da **80121** a **80135**	*Bacino*	NAPOLI
		Destinazione tariffaria	AM
		Destinazione	Città NAPOLI
A	**53100**	*Bacino*	FIRENZE
		Destinazione tariffaria	CP
		Destinazione	Città SIENA
A	**53037**	*Bacino*	FIRENZE
		Destinazione tariffaria	EU
		Destinazione	Provincia di SIENA
B	Da **53011** a **53034**	*Bacino*	FIRENZE
		Destinazione tariffaria	EU
		Destinazione	Provincia di SIENA
A	**00144**	*Bacino*	ROMA
		Destinazione tariffaria	AM
		Destinazione	ROMA D1 – D2
B	Da **00179** a **00197**	*Bacino*	ROMA
		Destinazione tariffaria	AM
		Destinazione	ROMA D1 – D2

7.2.2.2 Scatole omogenee per destinazione tariffaria e per Bacino

Se il numero dei pezzi non è sufficiente a confezionare una scatola secondo quanto riportato nel paragrafo precedente, è possibile allestire scatole con invii dello stesso formato, diretti a più destinazioni, purché siano **rispettate entrambe le seguenti condizioni**:

- appartenenti alla **medesima destinazione tariffaria;**
- appartenenti allo **stesso bacino.**

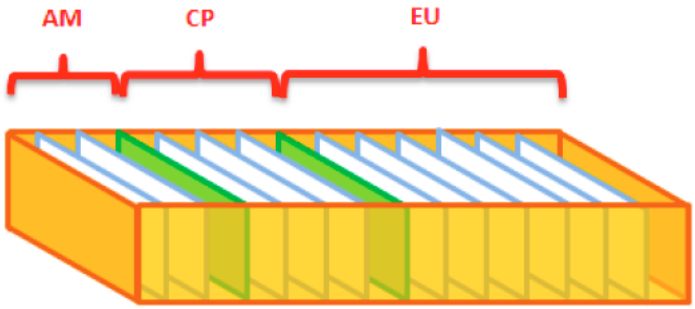
Di seguito si riportano alcuni esempi:

CAP INCLUSI	INDICAZIONE SCATOLA	
Da **20154** a **20161**	*Bacino*	MILANO 1
	Destinazione tariffaria	AM
	Destinazione	MILANO
82100 (Benevento Città)	*Bacino*	NAPOLI
	Destinazione tariffaria	CP
Da **84121** a **84135** (Salerno Città)	*Destinazione*	MIX
Da **00010** a **00019** (Roma Provincia)	*Bacino*	ROMA
	Destinazione tariffaria	EU
Da **03032** a **03045** (Frosinone Provincia)	*Destinazione*	MIX

7.2.2.3 Scatole omogenee per Bacino

Se il numero dei pezzi non è sufficiente a confezionare una scatola secondo quanto riportato nei paragrafi precedenti, è possibile allestire scatole con invii dello stesso formato, destinati al medesimo bacino, diretti a destinazioni tariffarie differenti.

Le destinazioni tariffarie devono essere allestite in maniera contigua (seppur non necessariamente nell'ordine riportato) e ciascuna divisa dall'altro con apposito separatore:



Di seguito si riporta un esempio:

CAP INCLUSI	INDICAZIONE SCATOLA	
*Da **20124** a **20145** (Milano Città - AM)*	*Bacino*	MILANO 1
***26900** (Lodi Città - CP)*	*Destinazione tariffaria*	MIX
*Da **26010** a **26022** (Cremona Provincia -EU)*	*Destinazione*	MIX

Tali scatole dovranno essere opportunamente segnalate ed etichettate secondo quanto riportato nel paragrafo 2.4.

7.2.2.4 Scatole parzialmente piene

Il prodotto Posta Time Operatori ammette l'impiego di scatole parzialmente piene, ovvero di scatole il cui contenuto raggiunga almeno la metà di quello ammesso per una scatole piena (in relazione alla tipologia di formato).
Per ciascun bacino e per ciascuna destinazione tariffaria, è possibile consegnare scatole riempite parzialmente con invii dello stesso formato. La scatola parzialmente piena è ammessa anche nel caso in cui gli invii contenuti siano in mix di destinazione tariffaria, purché diretti allostesso bacino.

7.2.3 Peso degli invii contenuti nelle scatole

Le postalizzazioni devono essere costituite da invii dello stesso formato (P o M).
Per ogni postalizzazione l'operatore deve attenersi ad una delle seguenti modalità di allestimento delle scatole:

A. Scatole contenenti invii dello stesso formato e identici in peso.

B. Scatole con invii dello stesso formato, eterogenei in peso ma appartenenti al medesimo scaglione tariffario.

C. Scatole con invii dello stesso formato, eterogenei in peso e appartenenti a diversi scaglioni tariffari.

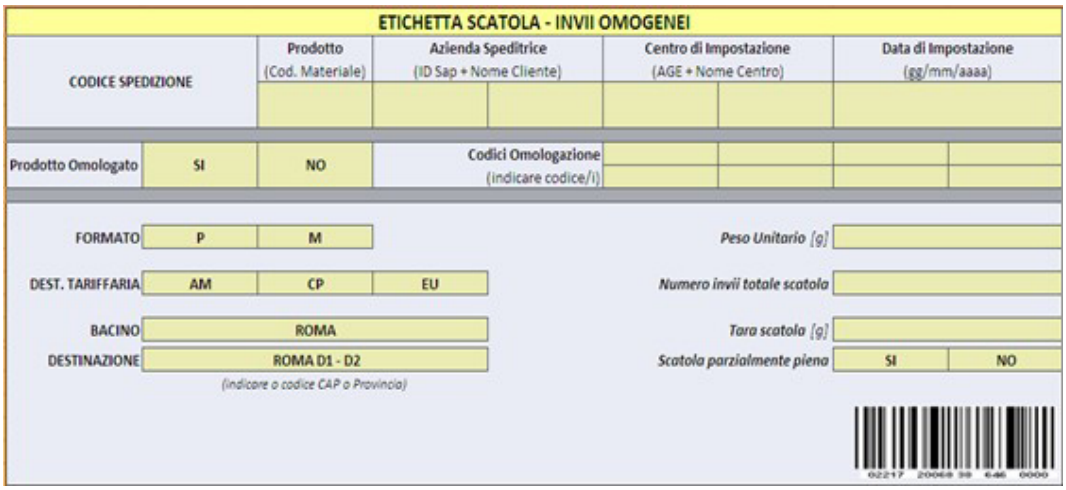
È possibile spedire più scaglioni tariffari senza alcun limite di numero o di contiguità degli scaglioni.

7.2.4 Etichettatura delle scatole

Tutte le scatole devono essere corredate di un'apposita etichetta, incollata sul lato più corto della scatola, che riporti le seguenti informazioni:

1. **Nome prodotto**.
2. **Centro di impostazione**: indicare il nome del CS in chiaro.
3. **Azienda mittente**: indicare il codice SAP dell'operatore e il nome in chiaro.
4. **Data di spedizione**: indicare la data nel formato *gg/mm/aaaa*.
5. **Numero di invii** contenuti nella scatola.
6. **Peso netto** della scatola.
7. **Formato**: P o M.
8. **Destinazione tariffaria**: AM, CP ed EU
9. **Bacino**: riportare il nome del Bacino di riferimento come indicato nell*a Tabella associazione CAP di destino bacino di ingresso con copertura palmare*
10. **Destinazione**: indicare la città o la provincia alla quale è destinata la scatola (*es. Bologna*, *Roma D1-D2, Siena Provincia)* o, nel caso di più destinazioni, la dicitura MIX
11. **Codice a barre**: come da specifiche contenute nel documento:

"Scheda Tecnica Codice HU e Codice Scatola"



Esempio di layout per le etichette delle scatole con invii omogenei in peso



Esempio di layout per le etichette delle scatole con invii eterogenei in peso

7.2.5 Specifiche dei pallet

L'aggregazione delle scatole in pallet completa l'attività di preparazione e organizzazione delle spedizioni.
Tutte le scatole devono rientrare nella sagoma del pallet e devono essere disposte in modo che le etichette siano sempre esterne al pallet e ben visibili.
I pallet devono essere confezionati con film plastico e, per assicurarne l'integrità durante il trasporto e la movimentazione; è necessario utilizzare un numero di giri di pellicola tale che su tutta la superficie laterale siano presenti almeno due strati di film plastico.
Il film plastico deve essere trasparente, **preferibilmente giallo** (pantone consigliato 109C). In alternativa al film giallo, è possibile utilizzare film plastico trasparente incolore, ma sotto alla cellophanatura, dovrà essere apposto su ciascun lato un foglio di dimensione A4, anch'esso giallo, così come mostrato in figura.



Salvo accordi specifici, i pallet utilizzati sono a carico dell'operatore postale e a perdere. I pallet devono avere le seguenti caratteristiche:
- dimensioni base: 80x120cm (o misure modulari: 80x60cm, 120x120cm);
- altezza massima: 150cm.

Il limite superiore di peso è pari a 700 Kg per i **pallet non impilabili** e a 300 Kg per i **pallet impilabili** (è obbligatoria in questo caso l'apposizione di angolari di cartone).

7.2.6 Criteri di aggregazione delle scatole nei pallet

In funzione della composizione e della consistenza della postalizzazione, sono previste diverse modalità di consolidamento.

A. Pallet omogeneo per città o provincia di destinazione
In presenza di quantitativi sufficienti (almeno 0,5 m³ o 200 Kg), le scatole devono essere aggregate in pallet diretti a una stessa città o provincia di destinazione.

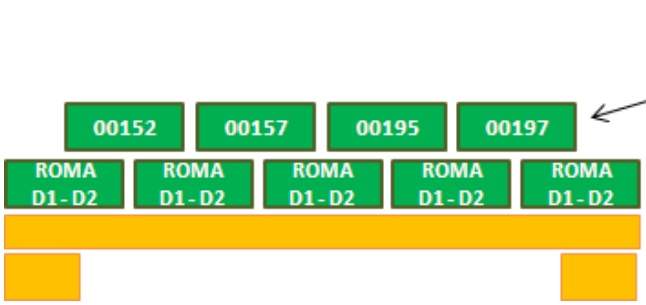


Bacino: ROMA
Destinazione: ROMA D1-D2
Destinaz. Tariffaria: AM



Bacino: FIRENZE
Destinazione: PISA PROV
Destinaz. Tariffaria: EU

Seguendo i criteri logistici di aggregazione esposti nei paragrafi precedenti, il pallet potrà contenere sia:
- scatole dirette per CAP;
- scatole dirette per gruppi di CAP afferenti alla stessa città o provincia di destinazione.



BACINO	ROMA
D. TARIFF.	AM
DEST	ROMA D1 - D2

B. Pallet omogeneo per bacino e per destinazione tariffaria

Quando la numerosità delle scatole non permette le aggregazioni descritte al punto precedente, in presenza di quantitativi sufficienti (almeno 0,5 m³ o 200 Kg), occorre comporre pallet contenenti scatole dirette allo stesso bacino e alla stessa destinazione tariffaria.



Bacino: ROMA
Destinazione: MIX
Destinaz. Tariffaria: AM

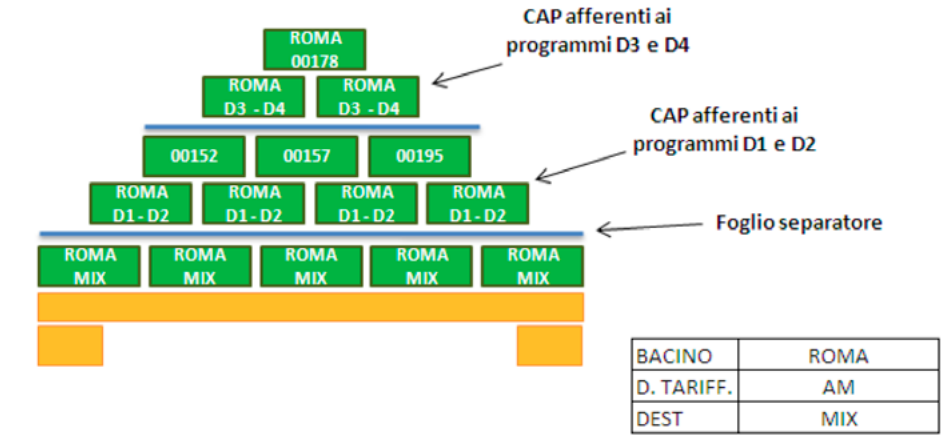


Bacino: FIRENZE
Destinazione: MIX
Destinaz. Tariffaria:EU

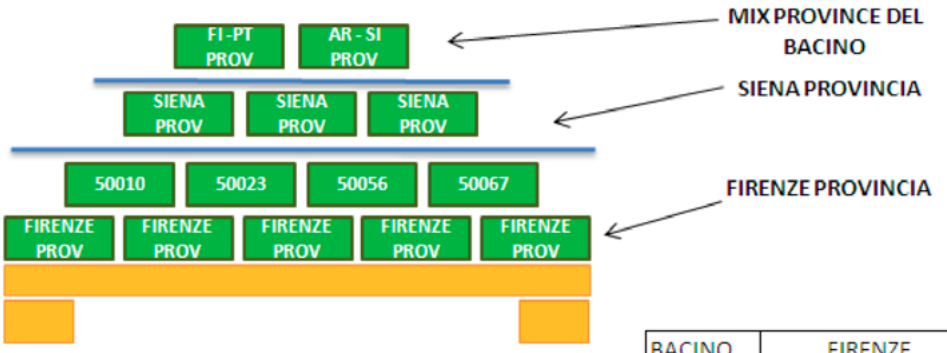
Seguendo i criteri logistici di aggregazione esposti nei paragrafi precedenti, il pallet potrà contenere sia:

- scatole dirette per CAP
- scatole dirette per gruppi di CAP
- scatole omogenee per la destinazione tariffaria di destino del pallet all'interno di uno stesso bacino

In ogni caso, scatole dirette alla **stessa destinazione** (es. Frosinone Provincia, Roma Provincia..) devono essere poste **le une accanto alle altre**. È obbligatorio utilizzare fogli/cartoni separatori per rendere identificabili le diverse aree di destinazione.



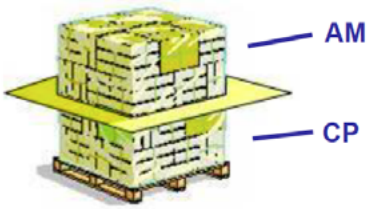
BACINO	ROMA
D. TARIFF.	AM
DEST	MIX



BACINO	FIRENZE
D. TARIFF.	EU
DEST	MIX

C. Pallet omogeneo per bacino

Quando la numerosità delle scatole non permette le aggregazioni descritte ai punti precedenti, in presenza di quantitativi sufficienti (almeno 0,5 m³ o 200 Kg), occorre comporre pallet contenenti scatole dirette allo stesso bacino. In questo caso devono essere utilizzati dei fogli/cartoni separatori per rendere identificabili le diverse destinazioni tariffarie.



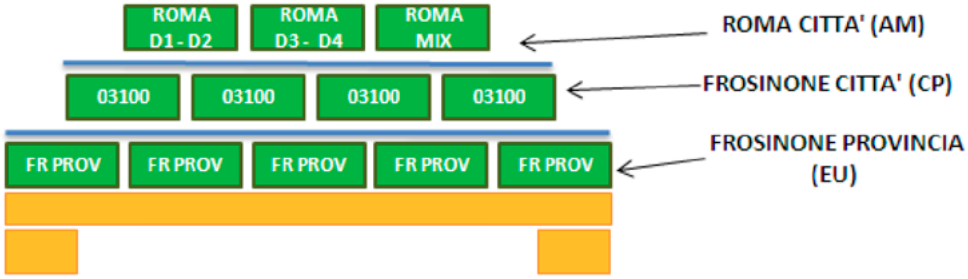
Bacino: ROMA
Destinazione: MIX
Destinaz. Tariffaria: MIX



Bacino: PADOVA 3
Destinazione: MIX
Destinaz. Tariffaria: MIX

Tale pallet potrà contenere sia:

- scatole dirette per CAP;
- scatole dirette per gruppi di CAP;
- scatole omogenee per destinazioni tariffarie all'interno di uno stesso bacino.



BACINO	ROMA
D. TARIFF.	MIX
DEST	MIX

Le scatole dirette per bacino ma in mix di aree tariffarie (allestimento scatole definite al paragrafo 7.2.2.3) devono essere consegnate a parte, ovvero non aggregate all'interno dei pallet, ma, preferibilmente, appoggiate sopra.

7.2.7 Etichettatura dei pallet

I pallet devono sempre essere corredati di apposita etichetta, applicata in modo da essere immediatamente visibile.
La dimensione minima dell'etichetta è quella del formato A4 (21 x 29,7 cm).
Le informazioni richieste sono:

1. **Nome prodotto**;
2. **Centro di impostazione**: indicare il nome del centro in chiaro;
3. **Azienda mittente**: indicare il codice SAP dell'operatore e il nome in chiaro;
4. **Data di spedizione**: indicare la data nel formato *gg/mm/aaaa*;
5. **Identificativo del pallet**: a disposizione dell'operatore (facoltativo);
6. **Peso Netto del Pallet** in Kg (facoltativo);
7. **Tara delle scatole**: indicare la tara delle scatole in grammi;
8. **Tara del pallet**: indicare la tara del pallet in Kg;
9. **Bacino**: riportare il nome del bacino, come indicato nella *Tabella associazione CAP di destino bacino di ingresso con copertura palmare*;

10. Destinazione: indicare la città al quale è destinato il pallet (*es. Bologna*);
11. Destinazione tariffaria: AM, CP, EU o Mix.
12. Codice a barre: come da specifiche contenute nel documento:

Scheda Tecnica Codice HU e Codice Scatola



Esempio di layout per etichetta pallet

8. MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE

Per il servizio è disponibile il portale dedicato “Portale Invia e Controlla” oppure si può accedere al portale PSOnline su www.poste.it
All’interno del portale, è possibile:

1. **monitorare in tempo reale lo stato di avanzamento delle spedizioni** (dati di sintesi);
2. **visualizzare su mappa geografica lo stato della consegna delle singole spedizioni**, con evidenza del dettaglio regionale e provinciale delle percentuali di invii rendicontati e delle percentuali degli invii inesitati rispetto ai quantitativi di invii dichiarati in distinta in fase di prenotazione della spedizione;
3. **effettuare il download della rendicontazione di dettaglio** (dati analitici in file di formato .csv).

La percentuale degli invii rendicontati comprende anche la percentuale dei resi.

I **dati analitici di rendicontazione** di ciascuna spedizione sono disponibili:

- il 15° giorno lavorativo successivo alla data di spedizione.

Dati analitici incrementali di Rendicontazione giornaliera

È inoltre possibile richiedere la generazione dei dati analitici incrementali dal 2° giorno successivo alla data di postalizzazione sino al giorno limite (J+15).
Si può scegliere di ricevere il file con le informazioni in modalità:

- Completa (il file giornaliero contiene sempre la lista di tutti gli oggetti dichiarati in distinta elettronica e aggiunge le nuove informazioni di recapito che si realizzano nella giornata precedente).
- Cumulata (il file giornaliero contiene la lista incrementale degli oggetti che hanno ricevuto un esito fino alla giornata precedente).
- Delta Incrementale (il file giornaliero contiene solo la lista degli oggetti

che hanno subito una modifica di stato nella giornata precedente).

In particolare:

1. la rendicontazione giornaliera fornisce gli esiti completi di coordinate GPS o gli esiti con coordinate 0.0 quando il segnale GPS è assente (ovvero data e ora sono rilevate ma mancano le coordinate GPS);
2. la rendicontazione giornaliera sarà integrata con le informazioni relative a data e esito di consegna per i casi in cui non sono disponibili le informazioni da GPS e per i casi di invii destinati ai CAP non coperti (quest□ultimo caso è valido per i soli invii di formato P).

In particolare, nei file di rendicontazione analitica giornaliera e nel fine definitivo, si possono avere i seguenti casi:

1. **traccia completa (data, ora, coordinate GPS):**
   - **a.** *in caso di Recapito a buon fine*, il campo "esito" assume il valore "Q" (Consegnato) e il campo "Causale" il valore "Recapitato / Consegnato al casellista".
     In questo caso la data, l'ora e le coordinate rilevate sono quelle di consegna al civico rilevato presso l'indirizzo del destinatario o a quello più prossimo all'indirizzo della casella postale nel caso di causale "Consegnato al casellista" le coordinate potranno assumere il valore NA in caso di mancata copertura;
   - **b.** *in caso di impossibilità di Recapito*, il campo "esito" assume il valore "R" (Reso) e il campo "Causale" uno dei seguenti valori, "Destinatario Trasferito / Destinatario irreperibile / Destinatario deceduto / Destinatario sconosciuto / Indirizzo inesistente / Indirizzo insufficiente / Indirizzo inesatto / Invio rifiutato".
     In questo caso la data rilevata è quella di tentato recapito presso l'indirizzo del destinatario[2];
2. **traccia non completa (solo data)**
   - **a.** *in caso di Recapito a buon fine*, il campo "esito" assume il valore "C" e il campo "Causale" il valore "Recapitato".
     In questo caso la data rilevata è di prossimità alla consegna, rilevata presso l'ufficio di recapito più prossimo all'indirizzo del destinatario.
   - **b.** *in caso di impossibilità di Recapito*, il campo "esito" assume il valore "R" e il campo "Causale" uno dei seguenti valori, "Destinatario Trasferito / Destinatario irreperibile / Destinatario deceduto / Destinatario sconosciuto / Indirizzo inesistente / Indirizzo insufficiente / Indirizzoinesatto / Invio rifiutato".

2 Gli invii non recapitabili, a causa della natura stessa degli invii, vengono tracciati dall'ufficio di recapito più prossimo all'indirizzo del destinatario. Di conseguenza, le coordinate GPS, qualora presenti, potrebbero corrispondere con quelle dell'ufficio di recapito

In questo caso la data rilevata è quella di mancato recapito, rilevata presso l'ufficio di recapito più prossimo all'indirizzo del destinatario.

I dati di rendicontazione analitica restano presenti a sistema e consultabili per i 6 mesi successivi alla data di rilascio del file di rendicontazione analitica.

I dati analitici saranno resi disponibili in un file di rendicontazione in formato csv.
È possibile richiedere una Rendicontazione Strutturata, ovvero distinta a seconda delle esigenze dell'operatore postale che può indicare le entità a cui fornire il sottoinsieme di rendicontazione.
In questo caso sarà assegnato ad ogni singola entità un ID Cliente Mittente (Tripletta) al fine di suddividere le rendicontazioni.

È possibile richiedere l'accesso al file di rendicontazione in formato .csv anche tramite l'Attivazione di Cartelle di scambio SFTP. Per l'attivazione della cartella si fa riferimento al referente commerciale che effettua una verifica di fattibilità. In particolare, la cartella sarà attivata **a decorrere dal 20° giorno lavorativo** successivo all'avvenuta omologazione del prodotto. Eventuali cause tecniche, che non consentano l'attivazione della cartella, saranno prontamente comunicate all'operatore.

I servizi di rendicontazione si intendono validi per tutti gli oggetti facenti parte della spedizione poiché si basano sull'ID Prenotazione padre anche nel caso in cui l'operatore scelga di suddividere (ovvero parcellizzare) la spedizione stessa.

Per tutte le informazioni tecniche relative al file di rendicontazione si fa riferimento all'Allegato "Specifiche Tecniche FileRendicontazioneTGC".

poste.it

Posteitaliane